

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK  
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

---

**PANDUAN PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN PEPERIKSAAN AKHIR  
GUIDELINES FOR APPLICATION OF REVIEW OF THE FINAL EXAMINATION ANSWER SCRIPTS**

1. Semakan Semula Skrip Jawapan Peperiksaan Akhir ialah semakan semula skrip jawapan peperiksaan akhir oleh pensyarah bagi memastikan bahawa tidak terdapat kesilapan teknikal iaitu dari segi salah pengiraan atau tertinggal sesuatu bahagian yang tidak diperiksa.  
*Review of the Final Examination Answer Scripts refers to the process of re-marking the final examination answer scripts by the lecturer to ensure that there is no technical errors or mistakes in the form of either calculation of marks or missing any parts of the answer scripts to be marked.*
2. Permohonan Semakan Semula Skrip Jawapan Peperiksaan Akhir hanya boleh dilakukan bagi kursus yang mempunyai **PEPERIKSAAN AKHIR SAHAJA**.  
*Application for Review of the Final Examination Answer Scripts only applies to courses with **FINAL EXAMINATION**.*
3. Pelajar hendaklah membuat bayaran permohonan sebanyak RM150.00 bagi setiap kursus secara atas talian kepada Jabatan Bendahari UMP dan mengepilkkan bukti pembayaran Bersama borang permohonan.  
*Appealing student is required to make online payment for the RM150 for every course to UMP Bursary and attach the proof of payment with the application form.*
4. Setelah bayaran dibuat, pelajar hendaklah melengkapkan maklumat pada Bahagian A. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat dan peraturan yang telah ditetapkan tidak akan diproses.  
*Upon payment, student have to fill up the application form in Section A of the application form. Incomplete form will not be processed.*
5. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Fakulti/Pusat yang menawarkan kursus berkenaan. Permohonan yang dibuat secara terus kepada pensyarah kursus tidak akan diproses.  
*Application must be submitted to the Faculty/Centre offering the course. Applications made directly to the course lecturer will not be processed.*
6. Tempoh permohonan adalah mengikut tarikh yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti. Permohonan yang diterima lewat daripada tempoh yang ditetapkan tidak akan diproses.  
*The period for appeal is set by the University. Applications received later than the specified period will not be processed.*
7. Markah yang diambil kira bagi Semakan Semula Skrip Jawapan Peperiksaan Akhir ialah markah yang diperoleh selepas semakan semula tanpa mengira sama ada grad dinaikkan atau diturunkan.  
*The marks accorded upon the review will be the final marks gained by the student notwithstanding on the changes in grade.*

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK  
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

**BORANG PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN PEPERIKSAAN AKHIR  
APPLICATION FORM FOR REVIEW OF THE FINAL EXAMINATION ANSWER SCRIPTS**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON  
PART A : PARTICULARS OF APPLICANT**

1. Nama (*Name*) : .....
2. No. Matrik (*Matric No*) : ..... 3. No. HP (*HP No.*) : .....
4. Kod & Nama Kursus (*Course Name & Code*) : ..... Gred (*Grade*) : .....
6. Status Akademik Semasa (*Current Academic Status*) : ..... PNG (*GPA*) : ..... PNGK (*CGPA*): .....
7. Fakulti yang menawarkan kursus (*Faculty offering the course*) : .....
8. Nama Pensyarah (*Name of Lecturer*) : .....
9. Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.  
*I confirm and verify that all the above-mentioned particulars are true and correct.*

.....  
Nama :  
*Name*

Tarikh: .....  
*Date*

**BAHAGIAN B : PENGESAHAN OLEH PENILAI KEDUA  
PART B : VERIFICATION BY SECOND EXAMINER**

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan  
*Please tick (✓) where applicable*

Gred Tidak Berubah.  
*Grade Remains*

Markah pada Skrip Jawapan Asal : .....  
*Marks on the Original Scripts*

Markah Keseluruhan Asal : .....  
*Original Total Marks*

Gred Berubah. Nyatakan Gred Baru : .....  
*Grade Changed. State New Grade*

Markah pada Skrip Jawapan Baru : .....  
*Mark on the New Scripts*

Markah Keseluruhan Baru : .....  
*New Total Marks*

Catatan :  
*Remarks*

.....  
.....

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi  
*Signature & Official Stamp*

Tarikh : .....  
*Date*

**BAHAGIAN C : PERAKUAN OLEH DEKAN/TIMBALAN DEKAN FAKULTI/PUSAT**  
**PART C : ACKNOWLEDGEMENT BY DEAN/DEPUTY DEAN OF FACULTY/CENTRE**

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan / *Please tick (✓) where applicable:*

Disokong (*Recommended*)

Tidak Disokong (*Not Recommended*)

Catatan :

*Remarks*

.....  
.....

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi  
*Signature & Official Stamp*

Tarikh : .....  
*Date*

**BAHAGIAN D : UNTUK TINDAKAN PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK**  
**PART D : ACTIONS TO BE TAKEN BY THE CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

Kelulusan oleh Majlis Peperiksaan Universiti  
*Approval by the University Examination Council*

Majlis Peperiksaan Universiti Ke ..... Bil. .... / .....  
*University Examination Council*

Tidak Diluluskan  
*Not Approved*

Surat Pemakluman kepada pelajar diproses dan dihantar pada : .....  
*Letter of Notifications to the students processed & issued on*

Catatan :

*Remarks*

.....  
.....

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi  
*Signature & Official Stamp*

Tarikh : .....  
*Date*