

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK  
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

---

**PANDUAN PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA BAGI PENILAIAN KURSUS  
(KURSUS YANG TIADA PEPERIKSAAN AKHIR)  
GUIDELINES FOR APPLICATION OF REVIEW OF THE COURSE ASSESSMENT  
(COURSE WITHOUT FINAL EXAMINATION)**

1. Bagi kursus yang tidak mempunyai peperiksaan akhir, semakan hendaklah dibuat kepada elemen penilaian major/utama/akhir yang hampir setara dengan peperiksaan akhir yang dinilai secara individu sekurang-kurangnya 30% dan jenis penilaian tersebut ditentukan oleh fakulti.  
*For courses with no final examination component, review of the final examination answer script must be made to the major/main/final assessment element that is almost equivalent to the final examination, which is individually assessed with at least 30% and method of the assessment is determined by the faculty.*
2. Permohonan Semakan Semula Bagi Penilaian Kursus (Kursus Yang Tiada Peperiksaan Akhir) hanya boleh dilakukan bagi kursus yang **TIADA PEPERIKSAAN AKHIR SAHAJA**.  
*Application for Review of The Course Assessment (Course Without Final Examination) only applies to courses **WITHOUT FINAL EXAMINATION**.*
3. Pelajar hendaklah membuat bayaran permohonan sebanyak RM150.00 bagi setiap kursus secara dalam talian kepada Jabatan Bendahari, UMPSA dan mengepilkkan bukti pembayaran Bersama borang permohonan.  
*Appealing student is required to make online payment for the RM150 for every course to UMPSA Bursary and attach the proof of payment with the application form.*
4. Setelah bayaran dibuat, pelajar hendaklah melengkapkan maklumat pada Bahagian A. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat dan peraturan yang telah ditetapkan tidak akan diproses.  
*Upon payment, student have to fill up the application form in Section A of the application form. Incomplete form will not be processed.*
5. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Fakulti/Pusat yang menawarkan kursus berkenaan. Permohonan yang dibuat secara terus kepada pensyarah kursus tidak akan diproses.  
*Application must be submitted to the Faculty/Centre offering the course. Applications made directly to the course lecturer will not be processed.*
6. Tempoh permohonan adalah mengikut tarikh yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti. Permohonan yang diterima lewat daripada tempoh yang ditetapkan tidak akan diproses.  
*The period for appeal is set by the University. Applications received later than the specified period will not be processed.*
7. Markah yang diambil kira bagi Semakan Semula Bagi Penilaian Kursus Yang (Kursus Yang Tiada Peperiksaan Akhir) ialah markah yang diperoleh selepas semakan semula tanpa mengira sama ada gred dinaikkan atau diturunkan.  
*The marks accorded upon the review will be the final marks gained by the student, notwithstanding the changes in grade.*

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK**  
**CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

**BORANG PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA BAGI PENILAIAN KURSUS YANG**  
**(KURSUS YANG TIADA PEPERIKSAAN AKHIR)**  
**APPLICATION OF REVIEW OF THE COURSE ASSESSMENT**  
**(COURSE WITHOUT FINAL EXAMINATION)**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON**  
**PART A : PARTICULARS OF APPLICANT**

1. Nama (*Name*) : .....
2. No. Matrik (*Matric No*) : ..... 3. No. HP (*HP No.*) : .....
4. Kod & Nama Kursus (*Course Name & Code*) : ..... Gred (*Grade*) : .....
6. Status Akademik Semasa (*Current Academic Status*) : ..... PNG (*GPA*) : ..... PNGK (*CGPA*): .....
7. Fakulti yang menawarkan kursus (*Faculty offering the course*) : .....
8. Nama Pensyarah (*Name of Lecturer*) : .....
9. Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.  
*I confirm and verify that all the above-mentioned particulars are true and correct.*

.....  
Nama :  
*Name*

Tarikh: .....  
*Date*

**BAHAGIAN B : PENGESAHAN OLEH PENILAI KEDUA**  
**PART B : VERIFICATION BY SECOND EXAMINER**

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan  
*Please tick (✓) where applicable*

Markah Asal (Komponen Major/Akhir) : .....  
*Original Marks (Major/Final Components)*

Markah Baharu (Komponen Major/Akhir) : .....  
*New Marks (Major/Final Components)*

Markah Keseluruhan Asal : .....  
*Original Total Marks*

Markah Keseluruhan Baru : .....  
*New Total Marks*

Gred Tidak Berubah.  
*Grade Remains*

Gred Berubah. Nyatakan Gred Baru : .....  
*Grade Changed. State New Grade*

Catatan :  
*Remarks*

.....  
.....

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi  
*Signature & Official Stamp*

Tarikh : .....  
*Date*

**BAHAGIAN C : PERAKUAN OLEH DEKAN/TIMBALAN DEKAN FAKULTI/PUSAT**  
**PART C : ACKNOWLEDGEMENT BY DEAN/DEPUTY DEAN OF FACULTY/CENTRE**

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan / *Please tick (✓) where applicable:*

Disokong (*Recommended*)

Tidak Disokong (*Not Recommended*)

Catatan :  
*Remarks*

.....  
.....

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi  
*Signature & Official Stamp*

Tarikh : .....  
*Date*

**BAHAGIAN D : UNTUK TINDAKAN PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK**  
**PART D : ACTIONS TO BE TAKEN BY THE CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

Kelulusan oleh Majlis Peperiksaan Universiti  
*Approval by the University Examination Council*

Majlis Peperiksaan Universiti Ke-... Bil. .... / .....  
*University Examination Council*

Tidak Diluluskan  
*Not Approved*

Surat Pemakluman kepada pelajar diproses dan dihantar pada : .....  
*Letter of Notifications to the students processed & issued on*

Catatan :  
*Remarks*

.....  
.....

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi  
*Signature & Official Stamp*

Tarikh : .....  
*Date*