



**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

**PANDUAN PERMOHONAN PENILAIAN KHAS
GUIDELINES FOR SPECIAL ASSESSMENT APPLICATION**

1. Permohonan Penilaian Khas hanya dibenarkan bagi kursus yang TIADA peperiksaan akhir sahaja.
Application for Special Assessment is allowed for courses WITHOUT final examination only.
2. Permohonan menduduki Penilaian Khas dibuka kepada pelajar yang memenuhi syarat berikut:
Application for the Special Assessment is open to students who meet the following requirements:
 - (a) Permohonan hanya dibuka kepada pelajar yang berada di tahun akhir pengajian sahaja.
Only final year students are allowed to apply.
 - (b) Pelajar pernah mengikuti kursus tersebut tetapi gagal.
Student who has attended the course but failed.
 - (c) Lulus semua kursus lain kecuali satu kursus pada semester terkini untuk bergraduat atau menjalani Latihan Industri serta mencapai PNGK sekurang-kurangnya 2.00.
Pass all other courses except one course in the latest semester to graduate or undergo Industrial Training and achieve a minimum of 2.00 CGPAs.
 - (d) Mendapat pengesahan Fakulti/Pusat yang menawarkan kursus tersebut.
Obtain approval from the Faculty/Centre offering the course.
 - (e) Penilaian Khas hanya boleh diambil sekali sahaja. Sekiranya pelajar masih gagal Penilaian Khas, pelajar dikehendaki mendaftar semula kursus tersebut dalam semester yang berikutnya.
Student can only sit for the Special Assessment once. If he/she fails the Special Assessment, he/she has to reenroll.
 - (f) Pelajar yang gagal kursus tersebut kerana Kecurangan Akademik tidak layak mengambil Penilaian Khas.
Students who fail the course due to Academic Misconduct will not be eligible to take the Special Assessment.
3. Permohonan perlu dibuat oleh pelajar sendiri kepada Fakulti/Pusat setelah keputusan Peperiksaan Akhir diluluskan oleh Majlis Peperiksaan Universiti.
Student must submit the application to the Faculty/Centre after the final Examination result has been approved by the University Examination Council.
4. Tempoh permohonan Penilaian Khas adalah mengikut tempoh yang telah ditetapkan oleh Universiti. Permohonan yang diterima lewat daripada tempoh yang ditetapkan tidak akan diproses.
Application for the Special Assessment shall be made within the period stipulated by the University. Late applications will not be processed.

5. Pelajar hendaklah melengkapkan maklumat pada Bahagian A (Maklumat Pemohon). Pelajar perlu mendapatkan pengesahan daripada pihak Fakulti/Pusat terlebih dahulu bagi mengenal pasti sama ada pelajar layak memohon Penilaian Khas atau tidak. Kemudian, pelajar perlu mendapatkan pengesahan daripada pihak Bendahari untuk menyemak status hutang tertunggak (sekiranya ada).
Students must complete the information in Section A (Particulars of Applicant). Students must obtain prior approval from the Faculty/Centre and the Bursar if he/she is eligible for the Special Assessment.
6. Setelah mendapat pengesahan daripada Bendahari, pelajar perlu membuat pembayaran kepada Bendahari, UMPSA secara atas talian sebanyak RM100 bagi setiap kursus. Resit bayaran hendaklah dikepalkan bersama Borang Permohonan Penilaian Khas. Permohonan yang tidak disertakan resit pembayaran tidak akan diproses.
Student has to make the payment of RM100 per course to the Bursar and attach the receipt together with the application form. Failure which the application will not be processed.
7. Setelah pembayaran dibuat, pelajar hendaklah menghantar borang yang telah lengkap bersama keputusan peperiksaan semester terkini dan resit pembayaran kepada pihak Fakulti/Pusat yang menawarkan kursus berkenaan.
Once the payment has been made, the student must submit the completed form along with the latest semester exam results to the faculty or centre that offers the course.
8. Markah Penilaian Khas akan menentukan keputusan kursus berkenaan sama ada Lulus atau Gagal dan tidak diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK.
The Special Assessment scores will determine the final course results for either Pass or Fail and will not be computed for the GPA and CGPA calculations.

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

**BORANG PERMOHONAN PENILAIAN KHAS
APPLICATION FORM FOR SPECIAL ASSESSMENT**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON
PART A : PARTICULARS OF APPLICANT**

1. Nama (*Name*) :
2. No. Matrik (*Matric No*) : 3. No. HP (*HP No.*) :
4. Kod & Nama Kursus (*Course Name & Code*) : Gred (*Grade*) :
6. Status Akademik Semasa (*Current Academic Status*) : PNG (*GPA*) : PNGK (*CGPA*):
7. Fakulti yang menawarkan kursus (*Faculty that offer the course*) :
8. Tujuan mengambil penilaian khas adalah untuk : Bergraduat Latihan Industri
The purpose of taking the special assessmet is to Graduate Industrial Training
9. Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.
I confirm and verify that all the above-mentioned particulars are true and correct.

.....
Nama :
Name

Tarikh :
Date

**BAHAGIAN B : PERAKUAN OLEH FAKULTI/PUSAT
PART B : ACKNOWLEDGEMENT BY FACULTY/CENTRE**

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan (*Please tick (✓) where applicable*) :

Disokong (*Recommended*) Tidak Disokong (*Not Recommended*)

Catatan :
Remarks

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date

**BAHAGIAN C : PERAKUAN OLEH BENDAHARI
PART C : ACKNOWLEDGEMENT BY BURSARY**

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan (*Please tick (✓) where applicable*) :

Disokong Tidak Disokong. Jumlah hutang tertunggak: RM
Recommended Not Recommended. Total of outstanding debt

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date

BAHAGIAN D : KEPUTUSAN PENILAIAN KHAS (DIISI OLEH PENSYARAH KURSUS)
PART D : SPECIAL ASSESSMENT RESULT (TO BE FILLED BY LECTURER)

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan (*Please tick (✓) where applicable*) :

Hadir Lulus (HL)
Attend and pass (HL)

Hadir Gagal (HG)
Attend and fail (HG)

Markah :
Marks

Catatan :
Remarks

.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date

BAHAGIAN E : PERAKUAN DEKAN / TIMBALAN DEKAN FAKULTI/PUSAT
PART E : ACKNOWLEDGEMENT BY DEAN/DEPUTY DEAN OF FACULTY/CENTRE

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan (*Please tick (✓) where applicable*):

Disokong (*Recommended*)

Tidak Disokong (*Not Recommended*)

Catatan :
Remarks

.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date

BAHAGIAN F : UNTUK TINDAKAN FAKULTI/PUSAT (EKSEKUTIF)
PART F : ACTIONS TO BE TAKEN BY THE FACULTY/CENTRE (EXECUTIVE)

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan (*Please tick (✓) where applicable*):

Kelulusan oleh Majlis Peperiksaan Universiti
Approval by the University Examination Council

Majlis Peperiksaan Universiti Ke : Bil. / 20....

Tidak Diluluskan
Not Approved

Status Tindakan : Selesai
Completed

Dalam Tindakan
In Progress

Catatan:
Remarks

.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date