

BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN KREDIT

(BORANG INI PERLU DIHANTAR KEPADA FAKULTI PADA MINGGU KE-2 SEMESTER PERTAMA
PENGAJIAN)

BAHAGIAN A : PERMOHONAN PELAJAR

NAMA PELAJAR :

NO MATRIK :

NAMA PROGRAM :

FAKULTI :

NO. TELEFON :

EMAIL :

Tuan/Puan,

Saya seperti nama diatas bercadang untuk memohon Pengecualian Kredit bagi kursus-kursus yang telah saya
ambil terdahulu semasa mengikuti pengajian peringkat Diploma

(Nyatakan dengan lengkap)

.....
(Nama Institusi)

Saya faham bahawa saya juga perlu membuat permohonan Pengecualian Kredit secara **Online** kepada fakulti
pada semester pertama pengajian. Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini dan
lampirannya adalah betul dan benar. Pihak fakulti **berhak menolak** permohonan saya sekiranya tidak mematuhi
prosedur yang ditetapkan oleh pihak fakulti.

Bersama-sama ini disertakan:

Transkrip Keputusan Peperiksaan

Silabus kursus-kursus yang setara

Lain-lain dokumen (sila nyatakan)

.....
Tandatangan Pemohon

.....
(Tarikh)

BAHAGIAN B : MAKLUMAT KURSUS UNTUK PENGECUALIAN KREDIT

Perhatian :

- Pemohon perlu mengisi ruangan ini dengan lengkap.
- Pemohon perlu merujuk Struktur Program yang ditawarkan oleh pihak Fakulti.

KURSUS FAKULTI			KURSUS SETARA YANG TELAH DIAMBIL DI PERINGKAT DIPLOMA			
KOD	KURSUS	JAM KREDIT	KOD	KURSUS	JAM KREDIT	GRED

BAHAGIAN C : SEMAKAN DAN PENGESAN PIHAK FAKULTI

Adalah dengan ini disahkan bahawa permohonan pelajar tersebut telah disemak dan permohonan tersebut ***diluluskan /tidak diluluskan** tertakluk kepada Peraturan Akademik yang telah ditetapkan. (* potong yang tidak berkenaan)

Ulasan pihak Fakulti :

.....
Tandatangan & Cop Dekan / Tim. Dekan

.....
Tandatangan & Cop Penyelaras Program

.....
Tarikh

.....
Tarikh

NOTA :
Sila serahkan salinan borang yang telah disahkan kepada :

1. Pemohon
2. Unit Pendaftaran & Rekod, Bahagian Pengurusan Akademik, UMP